



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana María Hernández Zuleta de Álvarez	CUI:	2429641410101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-671-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos
- Apoyé en eventos competentes al Departamento de Control de Proyectos
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Control de Proyectos e informar
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Control de Proyectos
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento, verificación y consolidación de informes y reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, instituciones externas y entes fiscalizadores.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se logró una administración, organización y archivo eficiente de la documentación recibida e ingresada al Departamento de Control de Proyectos, garantizando el resguardo, la trazabilidad y la disponibilidad oportuna de la información.
- b) Se brindó soporte operativo y logístico efectivo en los eventos institucionales y actividades de la competencia del Departamento de Control de Proyectos, asegurando su correcto desarrollo.
- c) Se colaboró activamente en el monitoreo y seguimiento continuo de los planes de trabajo y 2 proyectos asignados al departamento, generando 2 informes periódicos que permitieron mantener informadas a las jefaturas sobre el avance de los mismos.
- d) Se contribuyó en la elaboración y desarrollo de los lineamientos técnicos para la planificación, verificación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Control de Proyectos.
- e) Se apoyó en el diseño e implementación de lineamientos para el seguimiento, verificación y consolidación de reportes e informes requeridos por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por instituciones externas y entes fiscalizadores, cumpliendo en tiempo y forma con la transparencia institucional.

Ana María Hernández Zuleta de Álvarez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. José Samuel Coco Díaz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Samuel Coco Díaz
Jefe de Control de Proyectos en Funciones
Dirección de Infraestructura Física

Firma de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)